

«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры

«____» _____ 2022 ж.

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНЕ ҚАРАСТЫ "АҚҚҰМ"
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ АБЫЛАЕВА ҒАЛИЯНЫҢ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт 2022ж

ӘЗІРЛЕУШІ	"АҚҚҰМ" жалпы орта беретін мектебінің оқу орынбасары
НЕГІЗГІ БАҒЫТТАР	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру жүйесін дамыту ➤ Жалпы орта білім беру жүйесін халықаралық деңгейіне жеткізу ➤ Тәрбие және қосымша білім беру бастамаларын, әлеуметтік психология жүйесін дамыту ➤ Білім беру ұйымдарында цифрлық білім беру жүйесін дамыту ➤ Техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту ➤ Инновациялық қызметті дамыту ➤ Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша оқу-әдістемелік, шығармашылық жұмысты жетілдіру, баспа қызметін дамыту ➤ Білім берудің барлық деңгейіндегі ұйымдардың қызметінде, оның ішінде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша әдіснамалық және әдістемелік қолдауды жетілдіру <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Рухани жаңғыру» бағдарламасының идеяларын ілгерілету ➤ Педагогикалық және әлеуметтік жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру; ➤ Аудандық және облыстық, республикалық форумдар мен ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру; ➤ Білім беру саласында оң нәтижелерге қол жеткізу мен проблемалық аймақтарды анықтау мақсатында мониторингтік зерттеулер жүргізу; ➤ Әдістемелік материалдар мен электрондық білім беру ресурстарын қолдану, әзірлеу; ➤ Кәсіптік шеберлікті арттыратын аудандық байқаулар өткізу; ➤ Педагогтерді қашықтықтан өзін-өзі оқытуды қолдау (вебинарлар, он-лайн сабақтар, он-лайн конференциялар); ➤ Үздік әдіскерлер мен педагогтер арасынан шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру.
ҚҰРЫЛЫМЫ	<p>I. . БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ</p> <p>II. Ұйымдастырушылық-ақпараттық талдау қызметі</p> <p>2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар</p> <p>2.2. Әдістемелік кеңес</p> <p>III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту</p> <p>IV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру . Оқу процесін басқару</p> <p>V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру</p> <p>VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру ,курстық даярлауды жоспарлау ,өз бетінше білім алуын ұйымдастыру</p> <p>VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру ,озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары</p>

	<p>VIII. Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.</p> <p>IX. Оқу -әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы</p> <p>X. "Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар</p> <p>XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау</p> <p>XII. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс</p> <p>XIII. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары</p> <p>XIV. Мектепшілік бақылау мен басқару</p>
ТАҚЫРЫБЫ	«МЕКТЕП МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ ҮЗДІКСІЗ КӘСІБИ ДАМУЫНА ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ АРҚЫЛЫ ОҚЫТУ МЕН ОҚУ ҮДЕРІСІН ДАМУА ОТЫРЫП, БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ЖОЮ»
МАҚСАТЫ	<p>1. Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;</p> <p>2. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту;</p> <p>3. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу;</p> <p>4. Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру;</p> <p>5. Мұғалімдердің оқытудың ЦБР түрін қолдану үлесін арттыру;</p> <p>6. Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу.</p>
МІНДЕТТЕР	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру; ➤ педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін әдістемелік тұрғыда жетілдіру; ➤ Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу; ➤ Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR -кодтау технологиясын тиімді қолдану; ➤ Күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quzle, Padlet, Plikers интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру; ➤ Әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу; ➤ педагогикалық қызметті зерделеу, талдау және бағалау, тәрбиеленушілер мен оқушылардың білім беру жетістіктерін мониторингілеу, жұмыс тәжірибесін жинақтауды және жүйелендіруді қамтамасыз ету, тиімді нысандар мен олардың нәтижелілігі туралы деректер банкін құру;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызметте қолдау көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу, сапалы нәтижеге бағыттау; ➤ инновациялық қызметті жетілдіру; ➤ білімді бақылау мен бағалаудың тиімді жолдарын іздестіру, тәжірибеге ендіру; ➤ курстардан кейінгі педагогикалық жұмыскерлерді қолдау: методикалық кітапхана, электронды әдістемелік жинақтар, желілік қауымдастық, коучингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер т.б. ұйымдастыру; ➤ педагогтердің кәсіби әрекетін ақпараттық және әлеуметтік-психологиялық қостаумен іске асыру; ➤ оқу-материалдық, нормативтік-құқықтық құжаттарды сауатты қолдануды ұйымдастыру
КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Білім беру саласында мемлекеттік саясат жүзеге асырылады, педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі жетілдіріледі; ➤ Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасы, өңірдің білім беруді дамыту бағдарламасы іске асырылады; ➤ Педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейі арттырады, оқыту мен тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологияларды меңгеріледі; ➤ Педагогтерді өзекті әдістемелік қажеттіліктерге бағыттау, мониторингтік зерттеулер жүргізіледі; ➤ Өз әріптестерінің педагогикалық тәсілдерімен танысу арқылы оқыту сапасы арттырады; ➤ Жалпы оқытудың тиімділігі мен сапасы арттырылады; ➤ Білім беру ұйымдарында білім сапасының деңгейі арттырылады; ➤ Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау, білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірленеді; ➤ Әдістемелік ұсынымдар базасы кеңейеді ➤ Білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген ,жан-жақты құзыретті педагогтар қалыптасады; ➤ педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетіледі

I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту

2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар
3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды бекіту
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Мектепшілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және толықтыру» бойынша 2021-2023 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; ➤ «Ауылдық мектептер арасындағы білім беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2021 -2023 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➤ Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жаңа технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2021-2023 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру; ➤ «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2021-2025 жылдарға арналған мектепшілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➤ Білім беру ұйымдарының педагог 	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

	кадрларды курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2022-2025 ж.ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру				
--	--	--	--	--	--

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ

2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс түрі	Қатысушылар санаты	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы заңдары, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу бағдарламаларын жүйелі жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Оқыту процесінің өзекті мәселелері бойынша мектеп педагогтері үшін практикалық-бағытталған семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Жыл бойы	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
3.	Білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызмет көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
4.	Білім сапасының алшақтығын төмендетуде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің, Білім инновация лицейлерінің, дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептерімен тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б.

					әзірлеу және бекіту
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздерін іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
6.	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» ұлттық жобасы аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
7.	«Педагогтің кәсіби этикасы», педагогикалық этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
8.	Ұлттық білім беру деректер базасын(НОБД) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
9.	«Күнделік KZ» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
10.	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
11.	ББЖМ , «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті

	туралы» іс-шараларды іске асыру				бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
12.	Бірлестік жетекшілерімен онкүндіктерін, пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Хаттамалар, ұсыныстар, марапаттаулар
13.	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 айда 1 рет	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
14.	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Тоқсанына 1 рет, қажеттілігін е қарай	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Үнемі	Оқу орынбасары	Ұсыныстар
16.	Оқу орынбасарларының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Тамыз 2022 ж.		Жоспарды бекіту

2.2. Әдістемелік кеңес

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1 кеңес Қыркүйек				
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу			
2.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау			
3.	Күнтізбелік, таңдау курстарының жоспарларын бекіту			
4.	Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау			

5.	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"	Қыркүйек		Хаттама Ұсыныстар
6.	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы . Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.			
7.	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы			
8.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу			
9.				
2 кеңес Қараша				
1.	Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау ,сараптау ,өткізу кестесін бекіту	Қараша		Хаттама ұсыныстар
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы			
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары			
4.	Пән мұғалімдерінің «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу туралы			
5.	Ағылшын тілін және жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді (информатика, физика, химия, биология) кіріктіріп оқыту жұмыстарының жүргізілуі туралы			
6.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі ,шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ құзыреттілігі			
7.	Оқушылар арасындағы мінез –құлық ауытқулары мәселелерін шешуде			

	психологиялық анықтаумен түзету жолдары			
8.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы			
3 кеңес Қаңтар				
1.	Олимпиадалардың,байқаулардың қорытындысы:жетістіктер мен кемшіліктер	Қаңтар		Хаттама ұсыныстар
2.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы			
3.	Пән мұғалімдерінің «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу туралы			
4.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы			
5.	Мектепте үйде оқытудың жағдайлары			
6.	Әдістемелік құрал,нұсқаулықтарды ,жинақтарды ,кешендерді талқылау,бекіту.			
7.	I жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талдау			
8.				
9.				
4 кеңес Наурыз				
1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	наурыз		Хаттама Ұсыныстар
2.	«Оқуға құштар мектеп» жаңа жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы			
3.	"Күнделік .kz" жүйесі .Электронды журнал,электронды күнделік ,құжаттардың жүргізілуі			
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі			
5.	Арнайы жабдықталған химия ,физика,информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі			
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»			
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың			

	барысы, қорытындысы			
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері			
9.				
5кенес Мамыр				
1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы	Мамыр		Хаттама ұсыныстар
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау, дайындау			
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы			
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші			
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы			
6.	"Үздік авторлық бағдарлама", ғылыми жоба байқауларының қорытындысы			
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау, талдау, шығармашылық ізденістер			

III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

Қ/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы» заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары. Мектептің мөлтек	1. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ	Тамыз	Директор ДОІЖО	Слайд
		2. Сынып комплектілерін бекіту	Тамыз	Директор ДОІЖО	Бұйрық
		3. Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту	Тамыз	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Бұйрық

ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру	4. Алфавит кітапті тексеру	Жылына 2 рет	ДОІЖО	Анықтама
	5. Сынып оқушыларының тізімі	Тамыз	ДОІЖО	Бұйрық
	6. 10 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)	Әр тоқсан сайын	ДОІЖО	Бұйрық
	7. Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы	Анықтама
	8. Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту	Үнемі	ДОІЖО	Кесте
	9. Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру.	Үнемі	ДОІЖО	Анықтама

I V. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру . Оқу процесін басқару

Қ/С	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы
1.	Тамыз	Білім сапасын көтерудің перспективалық жоспарын жасау,бекіту	Инновациялық әдіс тәсілдерді енгізе отырып , Жоспарлау	ДОІЖО	Жоспар
2.	Үнемі	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	Сабақта шығармашылық тапсырмалардың ,инновациялық әдіс-тәсілдердің қолданылуын бақылау	ДОІЖО	Анықтама
3.	Қараша	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын жетілдіру	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыратын әдістерді таңдаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау.Сыныптар арасындағы сабақтастық	ДОІЖО	Анықтама
4.	Желтоқсан	10-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылардың білім,білік,дағды жағдайын сараптау. Аралық және қорытынды аттестация бойынша таңдау пәндерінің	ДОІЖО	Анықтама

			мемлекеттік стандартқа сай берілуін қадағалау		
5.	Үнемі	ББЖМ жұмыстарын жандандыру	4 ,9,11 сыныптар бойынша білім,білік дағдыларын сараптау	ДОІЖО	Анықтама
6.	Ақпан	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Бағалаудың шыншылдығы , негізгі пәндердің игерілуі	ДОІЖО	Анықтама
7.	Наурыз	Білім сапасына мониторинг жасау	Білім нәтижелерінің шынайы мониторингін жасау,алдағы міндеттер	ДОІЖО	Мониторинг
8.	Сәуір	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыстар	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасалған жағдайға,әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау	ДОІЖО	Тізім
9.	Мамыр	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқуға ынтасы төмен оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	ДОІЖО	Тізім
10					

V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Мақсаты : мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып,ғылыми жұмыстарға басшылық жасау

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
1.	Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	Хаттама	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
		Педагогикалық қызметкерлердің сапалық	Ұстаз еңбегін бағалау	Кесте жасау	ДОІЖО	Әдістемелік

		құрамы базасын даярлау				кеңес
2.	Қыр күйек	2021-2022 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2022-2023 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.	Жоспар	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес
		Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту,	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Хаттама	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
		Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	Мәлімет	ДОІЖО кітапханашы	Директор жанындағы отырыс
		Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Тізім	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
3.	Қазан	Күнделік.кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Анықтама	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
		Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін сараптау	Олимпиада материалдары сараптама	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
4.	Қараша	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Хаттама	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс

		Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Сараптама	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
		I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Жұмыс сапасын анықтау	Хаттама	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
5.	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
		Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анықтама	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
		Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	Инновациялық жобалардың тиімділігі	Анықтама	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
6.	Қаңтар	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау	Хаттама	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
7.	Ақпан	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы	Хаттама	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
8.	Наурыз	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОІЖО	Бірлестік отырысы
9.	Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру	Нұсқаулық	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
10.	Мамыр	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Жаңа оқу жылына міндеттер қою	Хаттама	комиссия	Директор жанындағы отырыс

	Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Емтихан материалдары	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс
	Әдістемелік бірлестіктердің 2021-2022 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2021-2022 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	сараптама	ДОІЖО	Пед кеңес

VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру ,курстық даярлауды жоспарлау ,өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білу ,шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

к/с	Өткізілу мерзімі	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру,өткізу						
1.	Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау	Мұғалімдердің сандық-сапалық құрамын жинақтау	ДОІЖО	Әдістемелік кеңесте
		ӘБ жетекшілерінің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарлау	Хаттама	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік кеңесте
Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар						
1.	Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру , орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстан өтуі туралы куәліктің көшірмесі	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік кеңесте
		Пәндік ,саяси -ақпараттық газет-журналдарға жазылуды	Инновациялық бағыттағы жұмыс тармен танысады	Анықтама	ДОІЖО Кітапханашы	Директор жанындағы отырыста
		Мұғалімдердің кәсіби өсуі ,	Кәсіби	Шығармашылық	ДОІЖО	Әдісте мелік

		шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы , арттыру	өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау	тақырыптарының жоспары		кеңесте
2.	Сұраныс бойынша	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге қатысуын қадағалау	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Семинар бағдарламалары	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырыстарында
3.	Сұранысқа сай	Пән мұғалімдерін пәндік олимпиадаларға қатыстыру	Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру,	Хаттама	ДОІЖО	Бірлестік отырыстарында
4.	Жыл бойына	Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; Өзара сабаққа қатысуды қадағалау; Дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Анықтама	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырыстарында
5.	Қазан	"Ең үздік авторлық бағдарлама" байқауы	Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау			
6.	Қараша	"Үздік сабақ" байқауы	Озат мұғалімдердің жаңа технология мен жұмыс тәжірибесін тарату	Жинақ материалдары	ДОІЖО	Әдістемелік кеңесте
7.	Желтоқсан	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
8.	Қаңтар	"Ең үздік кабинет" байқауы	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Анықтама Комиссия қорытындысы	ДОІЖО	Әдістемелік кеңесте
9.	Ақпан	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" байқауы	Бірлестік жұмысының нәтижесі	Жинақ материалдары	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте

10.	Наурыз	Жас мамандар байқауы "Жас келсе іске"	Жас маман дарды шығармашылыққа баулу	Хаттама,байқау материалдары	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыста
11.	Сәуір	"Үздік педагог" байқауы	Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату	Мұғалім портфолиосы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
12.	Мамыр	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг, Мониторинг	Бірлестік жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңесте

VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру , озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын инновациялық бағытта қалыптастыру

к/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Тамыз	"Қызықты математика"	Авторлық бағдарламаны қорғау, тарату		Оқу әдістемелік кешен	Бірлестік отырысында
2.	Қыркүйек	"Тілім менің мақтанышым"	Тіл туралы Заңының орындалуын қамтамасыз ету	Тілдердің бірлестік жетекшісі	Жинақ материалдары	Пед кеңесте
3.	Қазан	"Жаңа инновациялық әдіс-тәсілдер бүгінгі сабақта"	Озық тәжірибелерді тарату		Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
4.	Қараша	Бастауыш сынып "Сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту"(Оқытудағы инновациялық әдіс-тәсілдер)	Мұғалімдердің шығармашылығын шыңдау		Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
5.	Желтоқсан	Жаңа ақпараттық технологиялар	Ақпараттық		Жинақ	Бірлестік

		арқылы білім мазмұнын жаңарту	технологияларды саралау, қолданысқа енгізу		материалдары	отырысында
6.	Қаңтар	"Инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
7.	Ақпан	"Озық педагогикалық технологияларды сабақта пайдалану арқылы оқушының пәнге деген қызығушылығын арттыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
8.	Наурыз	"Оқушылардың өмірлік маңызы бар қимыл қозғалыс біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
9.	Сәуір	"Оқушылардың тілдік дағдыларын қалыптастырудың тиімді жолдары"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік жинақ	Бірлестік отырысында
10.	Мамыр	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау	Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау		Рейтинг	Әдістемелік кеңесте

VIII. Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.

Мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым-қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педпгогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

1. Ұлттық біліктілік тестілеу

2. Қызмет қорытындыларын кешенді – талдамалық жұмыстар

Ақпараттандыру жұмыстары

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Қорытындылау формасы
1.	Аттестация талаптарымен, ережемен, сараптау	Тамыз, желтоқсан		Стенд

	өткізудің тәртібімен таныстыру, ақпараттық стенд жасау, аттестациялық комиссия құру			
2.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі	Маусым		Жоспар
3.	Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады	1-15 тамыз		Өтініш
4.	Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі	Хаттама №1 тізімдік құрам		Тізім

Ұлттық біліктілік тестілеу

1.	ҰБТ-ге өтініш қабылданады			
2.	ҰБТ тапсырады			
3.	Тест тапсырғаны туралы анықтама алынады			

Құжаттармен жұмыс

1.	10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады	Тесттен кейін 10 күн ішінде		Портфолио
2.	Сараптамалық топқа құжат тапсыру	Кестеге сәйкес		Портфолионы қабылдау-тапсыру актісі
3.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	Тамыз, желтоқсан		Сараптамалық кеңес қорытындысы

Аттестаттауды қорытындылау

1.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	31 желтоқсанға дейін 31 тамызға дейін		Хаттама
2.	Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша	31 желтоқсанға дейін 31 тамызға дейін		Куәлік беру журналына тіркеу

IX. Оқу -әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы

Мақсаты: Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне білім стандартының талабына ,оқыту жоспарына сәйкес болуы

к/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар барысы	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Тамыз	Пән кабинеттерінің меңгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру	Ұйымдастыру	Мектеп директоры ДОІЖО	Бұйрық Нұсқаулық	Педагогикалық кеңес
2.	Қыркүйек	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Мектеп әкімшілігі	Сараптама	Әдістемелік кеңес
		Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарына сай болу	Мектеп әкімшілігі	Сұраныс	Әдістемелік кеңес
3.	Жыл ішінде	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру	Қауіпсіздік талаптарын орындау	ДШЖО	Анықтама	Әдістемелік кеңес

		Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу,	Оқушылар денсаулығын қорғау	ДОЖО бірлестік жетекшілері кабинет жетекшілері	Анықтама	Директор жанындағы кеңес
		Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету	ДШЖО	Анықтама	Әдістемелік кеңес
		Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Кабинет меңгерушілері	Кабинет құжаты	Директор жанындағы кеңес
4.	Ақпан	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Мектеп әкімшілігі	Анықтама Комиссия қорытындысы	Әдістемелік кеңес

Х."Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар

Мақсаты: Жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру

Қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Қыркүйек	1. "Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту	Жұмыс бағыттарын айқындау	Жас маман бірлестік жетекшісі	Жоспар Нұсқаулық	Әдістемелік кеңесте
		2. Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттарымен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру	Жалпы ережемен таныстыру, бағыт-бағдар беру	ДОЖО		Орынбасар жанындағы жиналыста

		3.Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау	Жүйелі әдістемелік көмек беру	Мектеп директоры	Бұйрық	Әдістемелік кеңесте
		4.Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен ,сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру	Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету	ДОІЖО	Нұсқаулық	Бірлестік отырысында
2.	Қазан	1.Жас ұстаздардың өзіндік білімін көтеру ,жеке тақырыптық жоспарын жобалау,өңдеу,құру	Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу	Тәлімгерлер	Жоспар	Бірлестік отырысында
		2.Тренинг "Ұстаз мұраты"	Жас маманы жаңа ортаға бейімдеу	Психологтар	Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
		3.Кәсіби кеңес:"Оқушы білімін әділ бағалау"	Теориялық және әдістемелік көмек	ДОІЖО Бірлестік жетешілері	Жинақ материалдары	
3.	Қараша	1.Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік ,коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру	Жалпы біліктілік деңгейін көтеру	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру қорытындысы	Бірлестік отырысында
		2.Коучинг "Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні"	Шынайы білім сапасына қол жеткізу нысандарын түсіну ,білімді жеке тұлғаға бағыттап жаңаша беру	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Семинар құжаттары,хаттама	Бірлестік отырысында
4.	Желтоқсан	"Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік" Баяндама	Педагогтік әдеп мәнін ,қиыншылақтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу	Баяндама	Баяндама	Бірлестік отырысында

5.	Сұраныс бойынша	"Үйренерім көп менің" Жас ұстаздарды семинарларға ,байқауларға қатыстыру	Шеберлігін шыңдау	Сұраныс	Сұраныс	Бірлестік отырысында
6.	Қаңтар	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"	Теориялық және әдістемелік көмек	Хаттама	Хаттама	Әдістемелік кеңесте
7.	Ақпан	"Білім мен тәрбие егіз" дөңгелек үстел	Білім бере отырып,тәрбие беруге үйрету	Хаттама	Хаттама	Бірлестік отырысында
8.	Наурыз	"Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі"жас мұғалімдермен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Тәлімгерлік үдерісті дамыту	Сабақ талдау	Сабақ талдау	Бірлестік отырысында
9.	Сәуір	"Жас келсе іске..." жас мамандар апталығы	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	ДОҒЖО Бірлестік жетешілері	Жинақ материалдары	Директор жанындағы кеңесте
10.	Мамыр	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау,ұсыныс беру	Жұмыс нәтижесін шығару	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Хаттама	Әдістемелік кеңесте

ХІ. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау

Мақсаты:Дарынды балаларды анықтау,оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере ,олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау

к/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
1	Қыркүйек	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру ,бекіту	Дарынды оқушыларды анықтау ,жұмыс жүйесін жолға қою	Жоспар	ДӘЖО ДЫЖО	Әдістемелік кеңесте
2.	Қазан	Сессияда ОҒҚ –ның міндеттерін айқындау ,нәтижелерін шығару,жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебн тыңдау,жұмыс	Аудандық ,облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Мәжіліс,Хаттама	Ғылыми жетекшілері	ОҒҚ отырысында

		жоспарын ,секция жетекшілерін бекіту				
		Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру	Хаттама	ДОҒЖО ДЫЖО	ОҒҚ отырысында
3.	Жоспарға сай	ОҒҚ-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жекелей өткізу	Оқушыларды ғылыми көрегенділікке, шығармашылыққа баулып,, әр жақты дамыған тұлға тәрбиелеу	Жоспар	ДЫЖО Бірлестік жетекшілері	ОҒҚ отырысында
4.	Қазан	Мектепшілік пән олимпиадаларын , «Зерде» олимпиадасын өткізу	Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту	Хаттама	ДЫЖО Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
5.	Желтоқсан	Ауданға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау	Аудандық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Хаттама	ДӘЖО Бірлестік жетекшілері	Орынбасарлар жанындағы жиналыста
6.	Қаңтар	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс объектілер жұмысын күшейту	Анықтама		Директор жанындағы кеңес
7.	Наурыз	Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.	Жұмыс нәтижесін бағалау	Сұраныс	Қазылар алқасы	Әдістемелік кеңесте
8.	Сәуір	ОҒҚ-ның жалпы мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу.	Оқушылар шығармашылығының жан-жақты дамуын қамтамасыз ету	Мәжіліс	Ғылыми жетекші, кеңесші	ОҒҚ отырысында
9.	Мамыр	ОҒҚ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру.	Жұмыс нәтижесін айқындау	Есеп	Ғылыми жетекші, кеңесші	ОҒҚ отырысында
		Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру	Оқушы қызметінің нәтижесін марапаттау	Мәлімет	Сынып жетекшілері	ОҒҚ отырысында

ХІІ. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дағдыларын қалыптастыру

К/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
1.	Қыркүйек	Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру;	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс жоспарын құру	Сараптама	ДӘЖО Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
2.	Қазан	Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру;	Жеке тұлғалық әрекетіне мән беру	Сараптамалық анықтама	Психолог	Орынбасар жанындағы жиналыс
3.	Қажеттілігіне қарай	Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау	Оқушылардың білім деңгейін көтеру	Жеке жұмыс жоспары	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
4.	Жыл ішінде	Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру;	Ынталандыру, оқушының өзіне сенімділігін қалыптастыру	Сұраныс	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
5.	Тоқсан сайын	Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Жаңа жұмыс бағыттарын белгілеу	Мониторинг	ДӘЖО ӘБЖ	Педагогикалық кеңес
6.	Мамыр	Мектепішілік жалпы қорытынды: - пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу;	Жұмыс нәтижесін шығару	Анықтама	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес

XIII. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары

Мақсаты: Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып, білім берудің сапасын көтеру

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Қыркүйек	Жаңа педагогикалық технологиялар, білім мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін бекітіп, АӘДБ-не сұраныс беру	Жоспарлау Кәсіби біліктілік көтеру		Сұраныс Хаттама	Әдісте мелік кеңесте Бірлестік отырысы
		Білім беру технологиялары мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Тәжірибе алмасу		Қоғамдастық жазбалары	Бірлестік отырысы
2.	Жыл ішінде	Мектепаралық желілік қоғамдастыққа кіру, мектепшілік желілік қоғамдастық жұмысын ұйымдастыру	Теориялық және әдістемелік көмек		Сабақ жоспарлары, талдау	Бірлестік отырысы

		Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Теориялық және әдістемелік көмек			Бірлестік отырысы
		Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау	Тәжірибе алмасу Мониторинг жүргізу		Жоспар Мәлімет	Бірлестік отырысы Бірлестік отырысы
3.	Мамыр	Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау	Жұмыс нәтижесін шығару		Мониторинг	Әдістемелік кеңес

XIV. Мектепшілік бақылау мен басқару

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	жауаптылар	мерзімі	қорытындылау
Білім беру қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды орындау									

«Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру; 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп,	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Ағымдағы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу.	Оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі,	Тамыз Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу.	Анықтам а тексеру,
Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтар мен қамтамасыз ету	Сынып жетекші	Ағымдағы	Тақырыптық	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Тәрбие ісінің меңгерушісі, Кітапханашы	Тамыз	
Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау									
2021-2022 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру	Мектеп ережесі, жылдық жоспар.	Мектеп ұжымы	Ағымдағы	Шолу жасау	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Оқу ісінің меңгерушісі, Бірлестік жетекшілері	тамыз	
Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау,	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Жеке	Талдау, қарау,	Оқу ісінің меңгерушісі	Тамыз	Жұмыс жоспары

әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	пән бойынша оқу бағдарламасы на сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.	жоспарлану құжаттамасы, курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.				сұхбаттасу	ісі		
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Жеке істердің тізіміне сәйкес	1 - 9 сынып оқушыларының жеке істері.	Сынып жетекшілер (сынып) оқушыларының жеке істері.	Тақырыптық (жетекшілер	Жеке	Құжаттарды талдау.	Оқу ісінің меңгерушісі талдау.	Жылына 2 рет (тамыз- мамыр) і	Аналитикалық анықтама. (тамыз- мамыр)
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау									
«Мектепке жол акциясы» акциясының қорытындысы	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларға мектепке дайындалуда көмек көрсетуді тексеру	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Ағымдағы	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	Әлеуметтік педагог	қыркүйек	ақпарат
Жалпы оқумен қамту бойынша жалпы білім беретін білім	Білім туралы заңның орындалуын	Жалпы оқумен қамту бойынша	Сынып жетекші,	Фронтальді	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру.	Тәрбие Ісінің	Айына 1 рет	Аула аралау штабы

туралы заңның іске асырылуы	тексеру.	айлық қорытынды	Пән мұғалімдері			Рейдтерді жүргізу	меңгерушісі		
Мектептегі санитарлық - гигиеналық режимді сақтау және пандемия кезіндегі қауіпсіздік шаралары	Мұғалімдерге карантин жағдайындағы қауіпсіздік, сыныптағы және сабақтан кейінгі тәртіп ережелері туралы нұсқаулар берілгенін және олардың орындалуын бақылауды тексеру.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	Тақырыптық	Алдын ала	Сұхбат. Бақылау. Нұсқаулықтың өткізілуін тексеру	Оқу ісінің меңгерушісі, Шаруашылық меңгерушісі, Медбике	қыркүйек	
Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының өмір сүру жағдайы бойынша зерттеу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Психолог Сынып жетекші	Фронтальді Фронтальді шолу	Шолу	Сұхбаттасу, Бақылау		1 ай бойы Бақылау	
Оқу жоспарының ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Оқытудың құжаттамалық форматын бақылау, тексеру	Оқу ісінің меңгерушісі	Айына 1 рет	Жұмыс жоспары

	талдау. Жұмыс жоспарын бекіту. Қосымша сабақтардың кестесін құру								
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Оқу үрдісі	1-10сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Бақылау, есеп	Тәрбие ісінің меңгерушісі,	күнделікті	
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс	Науқас, үйде оқытылатын балалардың тізімін нақтылау. Мұғалімдерді анықтау, сабақ кестесін бекіту	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Психолог, оқушылар, Үйде оқытылатындар, науқас, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары	Тақырыптық	Жалпы	Құжаттарды тексеру. Сұхбат. Ақпаратты жинау, Тізімдерді құру	Оқу ісінің меңгерушісі	қыркүйек	
Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану	БЖБ және ТЖБ алуына дайындық	БЖБ және ТЖБ алынуының кестесі	Бірлестік жетекшілері, Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	БЖБ және ТЖБ кестесінің бекітілуі. Құжаттарды тексеру	Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушісі	Кестеге сәйкес	Ақпарат

